

Monitorat – accueil - Médiathèque  
Fiche de poste  
Année scolaire 2026-2027 – 1er semestre  
Permanences

## Préambule

A partir de septembre 2026, la Médiathèque de l'école recrute des étudiant.e.s sous contrat de monitorat afin d'élargir les horaires d'accueil.

## Missions

Le.la moniteur.trice devra assurer diverses tâches :

- Le prêt et le retour ainsi que le nettoyage de certains documents
- Le rangement des documents en retour et dans la salle, ainsi que des nouveautés
- L'équipement des documents (tampons, antivols, cotes, couverture)
- L'accueil, l'orientation et le renseignement des étudiant.e.s dans la Médiathèque
- La manutention des collections dans le cadre de relocalisation/récolement/deshébergement
- La mise en place et le suivi d'actions de communication (préparation des publications Instagram, affichage, valorisation des ressources documentaires auprès des étudiant.e.s...)

D'autres activités pourront s'ajouter selon les besoins du service et les compétences de la personne (préparation des dons, aide à la recherche...).

Pendant sa mission de monitorat, l'étudiant.e est assimilé.e à un.e agent.e du service public, il ou elle bénéficie donc des mêmes droits et obligations :

- Liberté d'opinion politique, syndicale, philosophique, religieuse...
- Obligations de discrétion, d'information du public, d'exécution des tâches confiées, d'obéissance hiérarchique, de présence au poste et de respect de la laïcité (obligation de stricte neutralité).

## Qualités requises

- Rigueur : précision dans le rangement et soin dans l'équipement des documents
- Sens du service public
- Intérêt pour le travail en bibliothèque
- Ponctualité et assiduité

## Période d'activité et organisation

La médiathèque recrute des moniteurs.trices sur la période du 21 septembre 2026 au 30 janvier 2027 lundi, mardi, mercredi et jeudi de 12h30 à 14h30 et de 17h à 19h00, les vendredis de 11h à 14h et de 16h à 18h00.

**Merci de préciser dans la candidature vos disponibilités, il n'est pas nécessaire d'être disponible sur l'intégralité de la période indiquée.**

## **Candidatures**

Date limite de candidature : mercredi 09 septembre 2026 inclus.

Informations sur le poste et envoi des candidatures (disponibilités, lettres de motivation) auprès de :

Contact :

Service de documentation [service.documentation@nancy.archi.fr](mailto:service.documentation@nancy.archi.fr) 03 83 30 81 16

### Nota

Contrat de monitorat établi en début de semestre, pour un maximum de 75h et rémunéré chaque mois au service fait.

La situation sociale des candidat(e)s est un critère de sélection, en faire part dans la lettre de motivation.

Il est nécessaire d'être inscrit à l'école durant le semestre concerné pour pouvoir postuler.