



MINISTÈRE DE LA CULTURE
FICHE DE POSTE

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

| | |
|--|---|
| Intitulé du poste (F/H) : Responsable du service Infrastructures | Catégorie statutaire : A Corps : Ingénieur des services culturels et du patrimoine Groupe RIFSEEP : 2 |
|--|---|

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -RMFP)
Bâtiments / Infrastructures

Emploi(s) Type : (Cf. Répertoire des métiers 2021 commun à toutes les Fonctions Publiques -) Responsable Maintenance et d'Exploitation – INF03

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Ecole nationale supérieure d'architecture de Nancy
2 Rue Bastien-Lepage
NANCY (54)

Description du poste : 3000 caractères

Missions et activités principales :

Le/La responsable du service Infrastructures est chargé.e de proposer et de mettre en œuvre, sous l'autorité du/de la directeur.rice, la politique en termes de moyens immobiliers et mobiliers, de moyens techniques définie en cohérence avec la stratégie générale de l'établissement. Cette stratégie est notamment basée sur les évaluations HCERES, le schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) finalisé en juillet 2022 et l'élaboration du plan pluriannuel d'investissement.

Les principales missions sont les suivantes :

> Programmation et suivi des travaux de maintenance et d'entretiens (fonctionnement) :

- Recensement des moyens disponibles et planification des besoins budgétaires et techniques,
- Maintien du bon fonctionnement des moyens immobiliers et techniques, achat, entretien, réparation, renouvellement,
- Petites réparations en régie ou par des entreprises extérieures,
- Gestion et suivi du nettoyage du bâtiment avec une équipe interne à l'école,
- Suivi des travaux d'entretien et de maintenance des installations techniques,
- Suivi des contrats d'entretien pour les matériels et les installations techniques ainsi que leur réparation ou remplacement,
- Suivi des vérifications réglementaires (Sécurité contrôles obligatoires),
- Soutien logistique aux activités pédagogiques et administratives ainsi qu'à toutes les manifestations organisées par l'école, facilitation du quotidien de l'ensemble des acteurs œuvrant pour l'école (étudiants, personnels enseignants et administratifs,) notamment dans les domaines mobilier, immobilier et certains équipements techniques (atelier maquette notamment)
- Prise en charge de la sûreté, l'hygiène et la sécurité
- Planification et hiérarchisation des interventions,

> Programmation et suivi des travaux d'investissement :

- Développement des moyens immobiliers et techniques en cohérence avec le SPSI,
- Supervision et vérification des gros travaux immobiliers (relations avec les entreprises, les bureaux de contrôle, coordinateur SPS...),
- Participation au projet de recruter une assistance à la maîtrise d'ouvrage dans l'objectif de programmer rapidement des travaux de gros œuvre sur une partie du bâtiment, de planifier et hiérarchiser des travaux exemplaires en termes de performance énergétique et de confort thermiques, et permettre à l'école d'être réactive face aux éventuels appels à projet à venir sur ces thématiques.

Divers :

- Participation à la collecte des informations pour l'élaboration et la mise à jour du SPSI,
- Préparation et présentation des points relatifs à ses missions au conseil d'administration,
- Veille réglementaire et professionnelle dans son domaine et partage en Codir notamment,
- Coordination de ses actions en bonne transversalité avec les différents services de l'école,
- Soutien ponctuel si besoin des autres services à leurs demandes en cas de surcharge d'activité temporaire.

Encadrement :

Le/La responsable du service Infrastructure assure l'encadrement du service infrastructure qui est composé d'une équipe d'entretien de 6 personnes en horaires décalés, d'une équipe d'intervention durant les horaires d'ouverture (variables) de l'école, dont 2 agents de sécurité et d'une collègue en charge de l'atelier maquette. Cela comprend la gestion des carrières et des formations, en lien avec le service des ressources humaines, les entretiens professionnels annuels des agents. Il/Elle organise la polyvalence et la continuité de toutes les activités du service pour l'intérêt général de l'école, sur un planning et des horaires variables en fonction des rythmes de l'école et de l'année universitaire.

Il/Elle est membre du comité de direction (Codir).

Descriptif du profil recherché : 3000 caractères**Compétences principales mises en œuvre :** (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**Compétences techniques :**

Connaissances techniques (tous corps d'état) théoriques et pratiques (travaux en régie et par entreprises extérieures), bonne expérience en matière d'entretien et de travaux sur des bâtiments de valeur architecturale

Capacité d'analyse et de diagnostic sanitaire et de synthèse d'informations d'ordre technique

Règles budgétaires et comptables

Maîtrise de l'optimisation des coûts et des délais, goût pour la négociation

Maîtrise de la direction de chantier (relation entreprise et maîtrise d'œuvre)

Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité et de sûreté

Connaissance de code des marchés publics (appels d'offre, rédaction pièces techniques, suivi de travaux)

Savoir-faire

Capacité à la fois d'initiative, d'autonomie, et d'alerte à bon escient auprès de sa hiérarchie,

Bonne connaissance dans le management et l'encadrement d'équipes hétérogènes

Sens de l'anticipation, hiérarchisation face aux urgences

Rigueur, et respect des délais et des process

Sens des initiatives, réactivité, capacité d'analyse

Savoir-être (compétences comportementales)

Sens des relations humaines et de la communication

Bienveillance et respect des diversités, capacité d'écoute, travail en équipe

Disponibilité, sens du service public

Gestion du stress, empathie

Profil du candidat recherché (le cas échéant)**Perspectives d'évolution :****Descriptif de l'employeur :** 2562 caractères

L'école nationale supérieure d'architecture de Nancy (ENSA Nancy) est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère de la Culture et associée à l'Université de Lorraine. Elle délivre 6 diplômes : le DEEA, le DEA, la HMONP, 3 Master co-habilités ainsi que le doctorat en co-délivrance. L'école occupe une position en centre-ville au bord du canal, proche de la place Stanislas et de la gare. Elle occupe une œuvre contemporaine de l'architecte suisse Livio Vacchini labellisée « architecture contemporaine remarquable ».

L'école forme environ 700 étudiants aux métiers de l'architecture et de l'urbanisme sur le cursus LMD. Elle développe

une importante activité de recherche et d'innovation utiles au développement de la discipline de l'architecture tant dans le domaine théorique que dans les pratiques de constructions. Pour cela elle s'appuie sur ses deux laboratoires, le centre de recherche en architecture et ingénierie (CRAI) et le laboratoire d'histoire de l'architecture contemporaine (LHAC).

Au croisement de l'art, des sciences et des techniques, l'école propose des cursus qui favorisent l'innovation pédagogique autour de l'enseignement du projet architectural et de l'approche par compétences. En application de la stratégie nationale pour l'architecture, elle veille à l'articulation entre formation-recherche-métiers et le rapprochement des univers professionnels de l'architecture de la construction et du cadre de vie. L'école mène une activité de valorisation et de médiation culturelle et scientifique notamment avec une large offre de conférences, d'expositions, de voyages d'études et d'ateliers internationaux.

L'école compte une cinquantaine d'agents administratifs, techniques et scientifiques et environ 70 enseignants permanents.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques :

Placé(e) sous l'autorité du / de la Secrétaire Général (e)

Liaisons fonctionnelles :

En interne, l'ensemble des missions du service Infrastructures sont assurées en lien et pour le compte des personnels (enseignants et ATS), des étudiants, des instances compétentes et avec les 6 autres responsables de services, dans le respect de leurs missions.

En externe, liaisons avec le ministère et les partenaires de l'établissement, notamment les responsables des différentes institutions, administrations et entreprises.

Conditions particulières d'exercice : 1500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Participation aux astreintes et disponibilité de premier niveau quant aux appels de la société de télésurveillance
Présence requise lors de plusieurs événements qui se déroulent les samedis ou en soirée

Informations complémentaires : 1500 caractères

Qui contacter ?

Informations :

Olivier PIZON – Secrétaire Général – olivier.pizon@nancy.archi.fr

Envoi des candidatures :

CV et lettre de motivation à :

Service RH – florence.delpech@nancy.archi.fr et

Olivier PIZON – Secrétaire Général – olivier.pizon@nancy.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le candidat par courriel, à l'adresse suivante :

candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du poste, le corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2022-XXX).

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 29/05/2022