

QUELQUES CONSEILS À DESTINATION DES ÉTUDIANTS DE M1 POUR CANDIDATER À UN ATELIER DE M1.2

ENSarchitecture de Nancy | 2.12.2020 | Lucile Pierron

1. OBJECTIFS

La lettre de motivation est un élément obligatoire pour motiver toute candidature à un stage, emploi ou formation. Dans le cadre de votre dossier de candidature à l'un des ateliers proposés en M1.2, il vous est demandé de rédiger deux lettres, l'une correspondant à votre premier choix, l'autre à votre deuxième choix d'atelier que vous souhaiteriez intégrer. Ces lettres ont pour principale ambition de **rendre compte de votre engagement – qu'il soit professionnel et/ou personnel – , à construire une formation** qui soit en cohérence avec vos ambitions (consolidation de connaissances, acquisitions de nouvelles compétences, etc.) et, dans la mesure du possible, avec des premières intentions quant au type de pratique professionnelle que vous envisagez post diplôme.

Dans cette perspective, vous devez être en capacité de :

- rendre compte de vos acquis à l'ENSA de Nancy, ainsi que de vos centres d'intérêts,
- expliciter votre choix, en montrant dans quelle mesure le sujet et le contenu de l'atelier, ses modalités pédagogiques, correspondent à vos centres d'intérêts, sans par ailleurs perdre de vue que l'ensemble de ces ateliers sont en lien avec des enseignements connexes (cours, séminaires, etc.).
- mettre en perspective votre choix d'atelier en montrant ce vers quoi il ouvre dès la fin du M1.2 (parcours envisagé en M2, premières intentions professionnelles, etc.).

La cohérence de votre lettre de motivation dépend ainsi de la pertinence de l'articulation entre ces trois « temps » du projet. Cette lettre doit ainsi faire l'objet d'une attention soutenue de votre part, constituant un document indispensable à l'évaluation de votre engagement.

2. CONTENU

Avant toute chose, vous indiquerez, en objet de chacune des deux lettres rédigées, l'intitulé de l'atelier que vous souhaitez intégrer, le domaine de Master correspondant, et s'il s'agit de votre premier ou de votre second choix. Veillez à respecter la norme suivante : CANDIDATURE À L'ATELIER XXX_DOMAINE AVT/AIE/AHP/ATC_CHOIX N°1/ 2.

Votre lettre doit ensuite permettre de répondre à trois questions principales, qui pourront venir structurer votre lettre en **paragraphes distincts** :

○ **Quel est l'objectif de votre demande ?**

Dès les premières lignes de votre lettre, vous devez **annoncer l'ambition principale visée par cette lettre**, en prenant soin de démontrer que vous connaissez l'atelier et ses modalités pédagogiques.

Exemple :

Madame/Monsieur XXX*,

Étudiant.e en XXX année à l'École d'Architecture de Nancy, j'ai l'honneur de vous soumettre ma candidature pour intégrer l'atelier XXX** du domaine XXX, correspondant à mon XXX choix*** pour le second semestre de Master 1.

* Indiquer, si vous en avez connaissance, l'identité de l'enseignante.e responsable de l'atelier souhaité, chargé de l'évaluation de votre dossier de candidature.

** Préciser le nom complet de l'atelier.

*** Préciser s'il s'agit du premier ou du second choix.

○ **Quelles sont les raisons qui vous ont poussées à choisir cet atelier ?**

Ces raisons, souvent multiples, peuvent correspondre à plusieurs ordres :

- Personnel : désir de découvrir une nouvelle culture, voyager, etc.,
- Professionnel : acquérir de nouvelles compétences, découvrir un autre domaine d'études ou une autre pédagogie au contact d'étudiants et d'enseignants issus d'horizons culturels divers, meilleure maîtrise d'une langue étrangère, etc..

ATTENTION !

- Les motivations " personnelles " constituent bien sûr un rouage indispensable à la définition de votre projet. Elles sont également nécessaires pour que votre expérience se déroule au mieux !

- Néanmoins, vous devez être conscient(e)s que dans le cadre d'une lettre rédigée dans un contexte universitaire ("antichambre" du monde professionnel), votre examinateur évalue essentiellement votre **capacité à vous inscrire dans un programme pédagogique** (celui de l'atelier et des enseignements appartenant au même domaine d'étude).

- Chaque motivation, clairement énoncée, doit ainsi s'appuyer sur des **arguments**, témoins de votre engagement à connaître le contexte (géographique, social, économique et, surtout, pédagogique et professionnel) dans lequel vous souhaitez évoluer au semestre prochain.

D'autres arguments, au-delà d'une cohérence entre programme pédagogique et stratégies professionnelles, peuvent être convoqués :

- Prises de contact avec d'anciens étudiants ayant participé à cet atelier l'an dernier. Vous pouvez également prendre contact, en amont, avec les enseignants responsables de ces actions.
- Intérêt pour la production urbaine ou architecturale du territoire d'étude, pour une " école de pensée " (héritée du passé ou appartenant à la période contemporaine), etc.. N'hésitez pas à donner des exemples de réalisations/publications que vous auriez découverts dans le cadre de vos études, de voyages, ou encore par le biais de lectures ou de reportages, etc.).
- Identification d'enjeux en lien avec le territoire (urbanisme, paysage, écologie, sociologie, ingénierie, histoire, patrimoine, art, etc.)
- Continuité avec des expériences professionnelles antérieures (stages ouvrier, stage de première pratique, etc.).
- Connaissance de la langue étrangère de la destination qui peut être envisagée durant le semestre, à défaut une maîtrise minimum de l'anglais, même si ce point n'est pas systématiquement un pré requis à la validation de votre dossier.

- Cette liste est bien sûr non exhaustive, l'essentiel étant d'**identifier vos propres arguments**, en lien avec votre histoire, votre parcours, vos intérêts, et vos objectifs (qu'ils soient professionnels et/ou personnels).

- Il est donc impératif d'éviter les arguments qui pourraient être considérés comme trop " généraux ", afin que votre examinateur ait les principales clés de lecture à sa disposition pour identifier vos motivations, au regard de votre profil d'étudiant(e) et de futur(e) professionnel(le).

○ *En quelques mots ?*

Ce dernier paragraphe consiste à proposer une **synthèse** (2/3 phrases environ), qui souligne les **particularités qui constituent aujourd'hui votre motivation** au regard de votre parcours (passé et/ou futur) et qui pourraient **retenir l'attention de votre examinateur**.

Pour conclure, il est de rigueur d'adopter quelques **formules d'agrément**.

3. PRÉSENTATION

- Adopter un style clair et concis (1 page maximum est conseillée, afin d'éviter l'écueil de l'exhaustivité et de rester percutant dans votre argumentaire)
- Veillez, en particulier lorsque la lettre est manuscrite, à soigner votre écriture
- Respecter l'orthographe et la syntaxe (faites vous relire par un tiers !)
- Structurer votre lettre en paragraphes, pour faciliter la lecture et la compréhension de votre pensée.

4. MODALITÉS D'ENVOI

Vous déposerez vos deux lettres de motivation sur le formulaire dédié en bas de la page de présentation du semestre M1.2 sur le site de l'école. Vous veillerez à nommer vos fichiers suivant la nomenclature suivante :

NOM_PRENOM ETU_CANDIDATURE À L'ATELIER XXX_DOMAINE AVT/AIE/AHP/ATC_CHOIX N°1/ 2.

5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Capacité à mobiliser des arguments pertinents et convaincants,
- Clarté du propos (capacité à énoncer avec précision les raisons du choix de l'atelier),
- Pertinence du choix de l'atelier au regard des motivations,
- Précision du vocabulaire,
- Orthographe et syntaxe,
- Qualité de l'écriture et de la mise en page.

6. POUR ALLER PLUS LOIN

ATTENTION !

- De nombreux sites internet proposent des modèles de lettres de motivation « types » (parfois même payants ou proposant, à partir de champs à remplir par l'internaute, des lettres pré écrites.

Exemple : <http://lettre-de-motivation.modele-cv-lettre.com/recherche-1.htm>

- Si ces derniers peuvent vous donner des cadrages et des conseils précieux sur la façon de rédiger une lettre de motivation (et peuvent permettre, *a priori*, de gagner du temps pour la rédaction), un **recul critique** de votre part est nécessaire, la dimension personnelle (évaluée au regard de votre capacité à formuler votre propre argumentaire) apparaissant comme primordiale.

- <http://etudiant.aujourd'hui.fr/etudiant/info/5-conseils-essentiels-pour-rediger-sa-lettre-de-motivation.html> : ce site propose des conseils utiles pour rédiger une lettre de motivation en proposant des indications portant sur le contenu même du document et sur les normes à adopter (vocabulaire, formules de politesse, etc.)
- <http://www.journaldunet.com/management/guide-du-management/1200751-comment-faire-une-lettre-de-motivation-convaincante/>



Contact : Lucile Pierron

lucile.pierron@nancy.archi.fr