

### **Présentation générale**

L'OCTROI Nancy est une pépinière culturelle et créative sur les anciens abattoirs de la Ville de Nancy. Composé de 3 halles et deux octrois, ce tiers lieu accueille des porteurs de projets sur ses 4 600 m<sup>2</sup> pour leur permettre de développer leurs pratiques, qu'elles soient artistiques, créatives, de l'innovation ou citoyennes.

L'Octroi se définit comme un lieu de création, un laboratoire pluridisciplinaire, un lieu de vie, de travail et de monstration, au croisement entre culture et innovation sociale, territoriale et environnementale. C'est un lieu facilitateur, citoyen et solidaire, d'accompagnement, de professionnalisation, de coopération et d'utilité sociale.

L'Octroi est porté par l'association OK3 constituée de bénévoles du secteur culturel, entrepreneurial, de l'innovation ou de la cohésion sociale. Plusieurs membres de l'association sont activement liés au quartier Rives de Meurthe où est situé l'Octroi.

Le responsable technique et évènementiel travaille en binôme avec la directrice de projet et sera accompagné dans ses missions par un facilitateur de tiers-lieu et par un alternant de la licence professionnelle chef de projet digital. D'autres profils viendront compléter l'équipe salariée de l'association.

### **Missions et activités liées à la direction de développement de l'Octroi :**

En étroite collaboration avec la directrice de projet, vous supervisez, développez et mettez en œuvre l'organisation des privatisations, des événements et la régie générale et technique du site de l'Octroi.

- Vous managez l'attractivité de l'Octroi-Nancy auprès des partenaires privés, publics et des collectivités tout en préservant le sens et les valeurs de l'Octroi dans le choix des opportunités : (innovation, création, écoresponsabilité,...)
- Vous aurez la gestion de l'organisation logistique et technique du site lors des locations, privatisations, événements publics et privés (périmètre de l'Octroi et espaces connexes)
- Vous veillez à l'application de la législation en vigueur (sécurité, secours, sanitaires, ERP...)
- Vous organisez et suivez les éléments administratifs (contrats, fournisseurs, conventions, visites, état des lieux, assurances, devis, facturation...)
- Vous supervisez les travaux et aménagements nécessaires à la vie de l'ensemble du site
- Vous participez à la vie du tiers-lieu,

### **Compétences et aptitudes recherchées**

- Capacité à s'organiser, autonomie, sens des priorités, travail dans l'urgence, capacités à manager, intérêt pour la démarche commerciale et le développement local,
- Solide sens du dialogue, du travail partenarial et de l'écoute,
- Excellentes compétences techniques et législatives,
- Connaissance de l'environnement des organisations,
- Capacité à utiliser les outils bureautiques, notamment tableurs et outils collaboratifs en logiciels libres.

### **Profil**

- Vous êtes idéalement diplômé.e de niveau licence ou équivalent (gestion de projet, Entrepreneuriat, ESS, Innovation sociale, Éducation populaire...)
- Vous disposez de titre ou formation spécifiques à la sécurité et au secours
- Vous possédez une expérience avérée en gestion et coordination d'évènementiel de 3 ans minimum
- Votre connaissance du modèle et du fonctionnement des tiers lieux serait un plus
- Permis B exigé

### **Relations fonctionnelles**

- Sous la responsabilité de la directrice de projet
- En collaboration avec le Bureau et les commissions de l'association

### **Conditions d'exercice**

- Contrat : Contrat à durée indéterminée
- Horaires de travail : du lundi au vendredi en horaires de bureaux ; disponibilité soir et week-end
- Déplacements ponctuels à l'échelle locale
- Rémunération : Indice 350 groupe F, non cadre, plus reprise d'ancienneté dans les emplois de même nature privés ou publics, soit 2 249€ brut mensuel.

### **Procédure de recrutement**

- Date de publication de l'offre : 11 Janvier 2022
- Date limite de candidature : 11 février 2022
- Date des entretiens : du 15 au 19 février 2022
- Date d'embauche : à compter du 01 mars 2022
- Pour postuler, merci d'envoyer CV, lettre de motivation et références professionnelles, à l'attention de Rémi Grosset, Président d'OK3, uniquement par mail à [recrutement@octroi-nancy.fr](mailto:recrutement@octroi-nancy.fr)

**L'Octroi / Association OK3**  
47-51 boulevard d'Austrasie, 54000 Nancy  
T/ 03 54 170 190 / 07 72 51 39 87 [www.octroi-nancy.fr](http://www.octroi-nancy.fr)