



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2020-496312

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H): Chargé(e) d'accueil et de sécurité M000007391	Catégorie statutaire : C Corps : Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage Code Corps : AASM Spécialité : Sûreté Sécurité Groupe RIFSEEP : 2
---	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Sécurité et Sûreté

Emploi(s) Type : Agent de sûreté-sécurité - CUL02C

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

École Nationale Supérieure d'architecture de Nancy
2 rue Bastien Lepage
BP 40435
54001 NANCY CEDEX

Adresse temporaire géographique :

École Nationale Supérieure d'architecture de Nancy
1 avenue Boffrand
54000 NANCY

Missions et activités principales :

Les missions du ou de la chargé(e) d'accueil et de sécurité seront classées en 3 grandes catégories :

- L'accueil physique et téléphonique ;
- La surveillance du bâtiment ;
- La gestion administrative des documents et procédures de sécurité et sanitaires ;

Assurer l'accueil du public ou de visiteurs

- Gérer l'entrée des visiteurs (contrôler, orienter, informer et renseigner) ;
- Assister les personnes vulnérables ;
- Veiller aux bonnes conditions sanitaires et matérielles d'accueil et de sécurité du public ;
- Aider à la manutention légère des équipements destinés à l'accueil du public ;
- Assurer la réception des colis et livraisons ;
- Gérer le matériel de sécurité (trousses de sécurité, défibrillateur, tout autre matériel).

Assurer des fonctions de surveillance et de sécurité

- Contrôler l'accès ;
- Effectuer des vérifications (que les portes restent fermées, en particulier les issues de secours, qu'aucun contenant volumineux identifié ne traîne et toute autre mesure de surveillance visuelle utile à la sécurité, ainsi qu'aux règles sanitaires) ;
- Gérer la surveillance en PC de sécurité (maîtriser les fonctionnalités des installations de sécurité et moyens techniques mis à disposition) ;
- Gérer les systèmes d'alarme (levées de doutes sûreté ou toutes autres opérations) ;
- Être en mesure de faciliter l'accès des secours dans l'établissement ;
- Organiser les exercices d'évacuation, veiller à leur bonne organisation et en établir les compte-rendus ;
- Veiller au bon déroulé d'évènements hors temps scolaires mais participant à la vie de l'école (accueil des conférences, manifestations festives ...) ;
- Gérer les incidents (interventions diverses, malaises, alertes...).

La gestion administrative des procédures de sécurité, gestion des actions liées à la sécurité

Il s'agit notamment de mettre à jour régulièrement les documents suivants :

- Liste des guide-file et serre-file ;
- Dossier de sécurité ;
- Plan Vigipirate ;

- Plan de continuité des activités ;
- Plan d'évacuation du bâtiment et tout autre document de sécurité.
- Consignes sanitaires ;

Il s'agit aussi de

- Participer à la préparation des réunions de guide-file et serre-file ;
- Participer à la préparation des réunions des assistantes de prévention ;
- Préparer et participer au bilan des exercices d'évacuation ;
- Préparer des documents en tant que de besoin pour des réunions relatives à la sécurité, la santé et la prévention ;
- Gérer les formations à la sécurité en liaison avec le service ressources humaines

Le poste est rattaché au service infrastructure, et dans une logique de continuité de service, les missions pourront s'étendre à de la manutention ou de la maintenance (habilitations nécessaires) :

- Exécuter des travaux dans le respect des normes, des règles et des directives applicables et des procédures de qualité ;

Dans ce cadre avoir fait ces ou une partie de ces formation serait un plus :

- Formation prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ;
- Habilitation électrique ;
- Habilitation montage et utilisation échafaudage fixe ;
- Toute formation utile pour acquérir les compétences requises (peinture, plomberie, etc.).

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Réglementation en matière de prévention, de sûreté-sécurité et d'hygiène ;
- Techniques du domaine d'activité ;
- Règles de base et procédures administratives.

Savoir-faire

- Lire des plans de bâtiments, maîtriser les règles d'utilisation des documents de travail et des documents techniques ;
- Utiliser les logiciels courants de traitement de texte et de tableur ;
- Savoir rédiger, être à l'aise au téléphone et avec tous les publics (extérieurs, enseignants, administratifs) ;
- Appliquer les règles de sécurité, les règlements intérieurs et les techniques afférentes aux mesures de sécurité et d'hygiène ;
- Évaluer une situation de terrain, proposer des solutions pertinentes et efficaces et être rapide dans ses interventions ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Gérer les relations avec le public (comprendre les demandes du public, l'orienter, gérer les conflits ou situations particulières...).

Savoir-être (compétences comportementales)

- Discrétion, rigueur, réactivité ;
- Disponibilité, diplomatie, capacité d'initiative, goût des relations humaines ;
- Polyvalence ;
- Sens critique ;
- Sens des responsabilités ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation.

Environnement professionnel : (description brève du service)

L'École nationale supérieure d'architecture de Nancy est une des 20 ENSA sous tutelle du Ministère de la Culture. Elle forme environ 700 étudiants-architectes en provenance du Grand-Est, des régions voisines et du Luxembourg, sur le cursus Licence-Master-Doctorat. Bénéficiant d'une assise scientifique, professionnelle et culturelle, elle s'attache à proposer des enseignements et une recherche nourrissant l'architecture tant comme savoir que comme métiers. Pour ce faire, elle dispose de deux laboratoires et d'une équipe d'enseignants-chercheurs, souvent architectes praticiens. L'école est installée dans un édifice de l'architecte Livio Vacchini, situé en centre-ville, face au canal de la Marne au Rhin, à quelques minutes de la gare. L'école est associée par convention à l'Université de Lorraine, un des plus grands établissements universitaires français qui totalise 65 000 étudiants.

Temporairement, le temps des travaux, l'école est installée 2 avenue Boffrand, à Nancy. Le retour est prévu pour la rentrée 2021. Le transfert des activités, ainsi qu'un déménagement complet des locaux et de son mobilier sont à prévoir.

Le/la chargé(e) d'accueil et de sécurité est rattaché(e) au service infrastructure. Le service Infrastructure propose et assure la mise en œuvre, sous l'autorité de la directrice, d'une politique globale pour l'établissement en termes de moyens immobiliers et mobiliers, de moyens techniques et de soutien logistique. Il facilite le quotidien de l'ensemble

des acteurs œuvrant pour l'école (étudiants, personnels enseignants et administratifs). Il prend en charge l'équipe d'entretien et ménage interne à l'école ainsi que le ou la chargé(e) d'accueil et de sécurité. Les missions du service Infrastructure s'organisent autour de 3 domaines principaux d'intervention : la gestion et la maintenance du patrimoine, le soutien logistique aux activités, et la gestion de la plateforme SMLXL.

Liaisons hiérarchiques :

Le/la chargé(e) d'accueil et de sécurité est placé(e) sous l'autorité du responsable du service infrastructure, Enguerran WILLAUME-REAL.

Liaisons fonctionnelles :

Il/elle travaille en collaboration avec les autres agents de l'équipe.

Il/elle est en liaison avec les autres services et des entreprises extérieures.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Mobilisation éventuelle lors d'événements exceptionnels en soirée (conférences, fêtes étudiantes, etc.) et le samedi (journée nationale de l'architecture, journée portes ouvertes, restitutions semaines intensives, etc.)

Port de charges possible

Peut être amené à participer au montage/démontage d'expositions

Susceptible d'être vacant au 01/02/2021

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Qui contacter ?

Informations sur le poste auprès de :

Enguerran WILLAUME-REAL, responsable du service infrastructure

mail : e.willaume-real@nancy.archi.fr

tel : 03 83 30 81 45

port : 06 46 37 02 54

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) à :

Olivier PIZON, secrétaire général, olivier.pizon@nancy.archi.fr

Christine CHAPET, responsable du service ressources humaines et financières, christine.chapet@nancy.archi.fr

Enguerran WILLAUME-REAL, responsable du service infrastructure, e.willaume-real@nancy.archi.fr

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le(a) candidat(e) :

- par courriel, aux deux adresses suivantes : recrutements-ensa@culture.gouv.fr et candidature.dgp@culture.gouv.fr, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2020-XXX+ l'ENSA).

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 06/11/2020