



MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE 2020-472235

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.se.s handicapé.e.s

N°PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Intitulé du poste (F/H): Gestionnaire de la Vie étudiante et actions internationales	Catégorie statutaire : B Corps : Secrétaire administratif Code Corps : SEADM Spécialité : Groupe RIFSEEP : 3
---	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Affaires générales

Emploi(s) Type : Gestionnaire – Instructeur administratif - ADM04A

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

École nationale supérieure d'architecture de Nancy

2 rue Bastien-Lepage / parvis Vacchini
B.P. 40435
F-54001 NANCY Cedex

Adresse géographique géographique de l'affectation :

1 avenue Boffrand - 54000 NANCY

Missions et activités principales :

Les missions du poste se partagent entre celles de gestionnaire de vie étudiante et les missions liées aux actions internationales.

Au titre de la vie étudiante :

- Diffusion d'information et mise en œuvre d'actions de veille et de prévention concernant la santé étudiante ;
- Aide aux étudiants pour les démarches concernant l'aide social et la vie de campus ;
- Gestion des relations avec les associations étudiantes ;
- Instruction et suivi des demandes de bourses ;
- Mise en œuvre des conventions de partenariat liées à la vie étudiante (CROUS, Université, Lieux culturels...)

Au titre des actions internationales :

- Participation aux procédures d'admission et d'inscription des étudiants étrangers ;
- Gestion administrative des demandes d'admission des étudiants étrangers ;
- Lien administratif avec les services internationaux de l'université de Lorraine et du Crous ;
- Suivi administratif des échanges internationaux des enseignants et des étudiants (stages et études) ;
- Participation à l'organisation des cours de langue hors cursus.

Au titre des deux axes de travail :

- Aide aux étudiants étrangers pour leurs démarches administratives hors école ;

En tant que membre du département des études, il /elle assure plusieurs missions transversales :

- . permanences hebdomadaires
- . mise à jour des pages web vie étudiante et actions internationales
- . délivrance d'attestations et de certificats
- . diffusion des offres d'emploi stages

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- bonne organisation, rigueur ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Mail, Internet) ;
- maîtrise des plateformes de suivi des demandes d'admission (formations possibles) ;
- excellent rédactionnel ;
- connaissance des textes réglementaires sur la vie étudiante et les échanges internationaux (formations possibles) ;

Savoir-faire

- rédaction administrative ;
- organisation de réunion ;
- force de proposition ;
- rendu-compte ;
- gestion administrative.

Savoir-être (compétences comportementales)

- sens de l'écoute ;
- savoir travailler en équipe ;
- autonomie dans le travail ;
- anticipation ;
- réactivité ;
- discrétion, ponctualité et sens du service public ;
- sens de la diplomatie ;

Environnement professionnel : *(description brève du service)*

L'Ecole nationale supérieure d'architecture de Nancy (Architecture Nancy) est un établissement public administratif sous la tutelle du ministère de la Culture et associée par convention à l'Université de Lorraine, un des plus grands établissements universitaires français qui totalise 65 000 étudiants. Elle délivre 6 diplômes : le DEEA, le DEA, la HMONP, 3 spécialités de master ainsi que le doctorat en co-délivrance. L'école occupe provisoirement les locaux d'une ancienne école des beaux arts en attendant la réhabilitation de son bâtiment historique, une oeuvre contemporaine de l'architecte suisse Livio Vacchini labellisée « architecture contemporaine remarquable » occupant une position privilégiée en centre ville au bord du canal et à quelques mètres de la place Stanislas et de la gare TGV.

L'école forme environ 650 étudiants aux métiers de l'architecture et de l'urbanisme sur le cursus LMD. Bénéficiant d'une assise scientifique, professionnelle et culturelle, l'école s'attache à proposer des enseignements et une recherche nourrissant l'architecture tant comme savoir que comme métiers. Elle développe une importante activité de recherche et d'innovation utile au développement de la discipline de l'architecture tant dans le domaine théorique que dans les pratiques de constructions. Pour cela elle s'appuie sur ses deux laboratoires (CRAI et LHAC) et environ 40 enseignants-chercheurs.

Au croisement de l'art, des sciences et des techniques, l'école propose des cursus qui favorisent l'innovation pédagogique autour de l'enseignement du projet architectural. En application de la Stratégie Nationale pour l'Architecture, elle veille à l'articulation entre formation-recherche-métiers et au rapprochement des univers professionnels de l'architecture de la construction et du cadre de vie.

L'école mène une activité importante de valorisation et de médiation culturelle et scientifique notamment avec une offre importante de conférences, d'expositions, de voyages d'études et d'ateliers internationaux.

La gouvernance de l'école repose sur un conseil d'administration, un conseil pédagogique et scientifique (CPS) organisé en deux commissions : la commission des études et de la vie étudiante (CFVE), la commission de la recherche (CR).

L'école compte environ 40 agents administratifs et techniques, titulaires ou contractuels.

Le service des études assure le suivi de la scolarité des étudiants, de leur candidature à la délivrance de leur diplôme. Il assiste les enseignants dans la mise en œuvre de leurs cours. Il gère l'accueil téléphonique de l'école et la mise à disposition des espaces pédagogiques. Il a à sa tête la cheffe de la scolarité, sous l'autorité du directeur de la recherche et des formations.

Liaisons hiérarchiques :

La responsable du service des études et la responsable des relations internationales

Liaisons fonctionnelles :

Direction et autres services de l'école, notamment les services en charge de la recherche et de la valorisation, ainsi que les enseignants, les étudiants, les écoles partenaires, les agences d'architecture, l'ordre des architectes, le rectorat, le ministère.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- participation à la journée portes ouvertes (1 samedi par an)
- horaire décalé, très exceptionnellement, compte tenu du décalage horaire

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

Qui contacter ?

Informations :

Eric Vion – Directeur des Etudes

eric.vion@nancy.archi.fr

Envois des candidatures :

Mme La Directrice de l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Nancy

1 avenue Boffrand - 54000 NANCY

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit **obligatoirement** être adressée par le(a) candidat(e) :

- par courriel, aux **deux** adresses suivantes :

recrutements-ensa@culture.gouv.fr et **candidature.dgp@culture.gouv.fr**, en précisant dans l'objet du message : **l'intitulé du corps concerné et le numéro PEP de la fiche de poste** (ex : Candidature agent d'accueil, de surveillance et de magasinage (AASM), fiche PEP n ° 2020-XXX+ l'ENSA).

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 24/09/2020