

CONSTRUIRE UN PROJET DE MOBILITE

QUELQUES CONSEILS À DESTINATION DES ÉTUDIANTS POUR RÉDIGER LA LETTRE DE MOTIVATION REQUISE DANS LE DOSSIER DE CANDIDATURE À UN SÉJOUR D'ÉTUDES À L'ÉTRANGER

Comité des Relations Internationales, ENSArchitecture de Nancy | 25.10.2018 | Lucile Pierron

1. OBJECTIFS

La lettre de motivation est un élément obligatoire pour motiver toute candidature à un stage, emploi ou formation. Dans le cadre de votre dossier de candidature à un séjour d'études à l'étranger, cette lettre a pour principale ambition de **rendre compte de votre engagement** – qu'il soit professionnel et/ou personnel –, à **construire un projet de mobilité** qui soit en cohérence avec votre parcours universitaire (consolidation de connaissances, acquisitions de nouvelles compétences, etc.) et, dans la mesure du possible, avec des premières intentions quant aux débouchés professionnels que vous envisagez post diplôme.

Dans cette perspective, vous devez être en capacité de :

- rendre compte de vos acquis à l'ENSA de Nancy, ainsi que de vos centres d'intérêts,
- expliciter votre projet de mobilité, en montrant dans quelle mesure il correspond aux destinations/institutions d'accueil souhaitées,
- mettre en perspective vos choix « Erasmus » en montrant ce vers quoi ils ouvrent au retour de votre séjour.

La cohérence de votre lettre de motivation dépend ainsi de la pertinence de l'articulation entre ces trois « temps » du projet. Enfin, à l'instar du book également requis dans ce dossier de candidature, cette lettre doit faire l'objet d'une attention soutenue de votre part, constituant un document indispensable à l'évaluation de votre engagement.

2. CONTENU

Dans cette perspective, votre lettre doit permettre de répondre à trois questions principales, qui pourront venir structurer votre lettre en **paragraphes distincts** :

○ **Quel est l'objet de votre demande ?**

Dès les premières lignes de votre lettre et après avoir rappelé dans quelle année universitaire vous êtes inscrit(e), vous devez **annoncer l'ambition principale visée par cette lettre**, en prenant soin de démontrer que vous connaissez les écoles ou universités que vous souhaitez intégrer dans le cadre de cet échange.

Exemple :

*Madame/Monsieur XXX**,

*Étudiant(e) en XXX année à l'École d'Architecture de Nancy, j'ai l'honneur de vous soumettre ma candidature pour un séjour d'études à l'étranger pour l'année universitaire XXX correspondant à un/deux semestre(s) au sein de XXX universités/écoles d'architecture classées, ci-après, par ordre de préférence : XXX, XXX, XXX**.*

* Indiquer, si vous en avez connaissance, l'identité de la personne en charge de votre évaluation/destination.

** Préciser le(s) nom(s) complets de(s) université(s) ou de(s) école(s) d'accueil souhaitée(s).

○ **Quelles sont les raisons qui vous ont poussées à construire ce projet de mobilité ? Pourquoi cette/ces destination(s) ?**

Ces raisons, souvent multiples, peuvent correspondre à plusieurs ordres :

- Personnel : désir de découvrir une nouvelle culture, voyager, " couper le cordon ", etc.,
- Professionnel : acquérir de nouvelles compétences, découvrir une autre pédagogie au contact d'étudiants et d'enseignants issus d'horizons culturels divers, apprentissage d'une langue étrangère, etc..

ATTENTION !

- Les motivations " personnelles " constituent bien sûr un rouage indispensable à la définition de votre projet de mobilité. Elles sont également nécessaires pour que votre expérience se déroule au mieux une fois sur place !
- Néanmoins, vous devez être conscient(e)s que dans le cadre d'une lettre rédigée dans un contexte universitaire ("antichambre" du monde professionnel), votre examinateur évalue essentiellement votre **capacité à vous inscrire dans un programme pédagogique** proposé par le/les université(s) ou l'(es) école(s) d'accueil souhaité(es).

- Chaque motivation, clairement énoncée, doit ainsi s'appuyer sur des **arguments**, témoins de votre engagement à connaître le contexte (géographique, social, économique et, surtout, pédagogique et professionnel) dans lequel vous souhaitez évoluer l'année prochaine.

Exemple :

Je souhaite, en premier lieu, intégrer la Facoltà di Architettura " Biagio Rossetti " de Ferrara (Italie) car l'atelier de projet " Restauro " proposé au premier semestre de quatrième année et coordonné par Madame/Monsieur XXX, correspond parfaitement à mes objectifs de carrière. Je souhaiterais en effet, après mon diplôme, m'orienter vers une pratique du projet en lien avec les enjeux actuels liés à la sauvegarde, la conservation et/ou la transformation de notre environnement bâti.

D'autres arguments, au-delà d'une cohérence entre programme pédagogique et stratégies professionnelles, peuvent être convoqués :

- Connaissance de la langue étrangère du pays d'accueil, même si ce point n'est pas systématiquement un pré requis à la validation de votre dossier (la question de la langue est en effet relative à la destination souhaitée)
- Prises de contact avec l'administration de l'université ou de l'école d'accueil (service Relations Internationales par exemple)¹ et/ou avec d'anciens étudiants ayant réalisé leur échange dans l'université ou l'école souhaitée, etc. – vous pouvez également prendre contact, en amont, avec les enseignants responsables des destinations et examinateurs de votre dossier de candidature, membres du comité des Relations Internationales)²
- Intérêt pour la production urbaine ou architecturale du pays, pour une " école de pensée " (héritée du passé ou appartenant à la période contemporaine), etc.. N'hésitez pas à donner des exemples de réalisations/publications que vous auriez découverts dans le cadre de vos études, de voyages, ou encore par le biais de lectures ou de reportages, etc.). Pour illustrer ces passerelles éventuelles, n'hésitez pas à inviter votre examinateur à se référer à des éléments/documents présents dans votre book.
- Identification d'enjeux portés par l'école ou l'université d'accueil (notamment par le biais des stratégies pédagogiques développées dans les enseignements) ou en lien avec le territoire (urbanisme, paysage, écologie, sociologie, ingénierie, histoire, patrimoine, art, etc.)
- Continuité avec des expériences professionnelles antérieures (stages ouvrier, stage de première pratique, etc.).

- Cette liste est bien sûr non exhaustive, l'essentiel étant d'**identifier vos propres arguments**, en lien avec votre histoire, votre parcours, vos intérêts, et vos objectifs (qu'ils soient professionnels et/ou personnels).

- Il est donc impératif d'éviter les arguments qui pourraient être considérés comme trop " généraux ", afin que votre examinateur ait les principales clés de lecture à sa disposition pour identifier vos motivations, au regard de votre profil d'étudiant(e) et de futur(e) professionnel(le).

○ *En quelques mots ?*

Ce dernier paragraphe consiste à proposer une **synthèse** (2/3 phrases environ), qui souligne les **particularités qui constituent aujourd'hui votre motivation** au regard de votre parcours (passé et/ou futur) et qui pourraient **retenir l'attention de votre examinateur**.

Exemple :

Intégrer l'une de ces trois universités/écoles me permettrait ainsi de consolider les compétences acquises lors de mon cursus en cycle Licence, en particulier dans le cadre de l'atelier de projet XXX/cours XXX, tout en développant de nouveaux acquis en lien avec les enjeux/thèmes/enseignements XXX portés par ces différents structures.

Pour conclure, il est de rigueur d'adopter quelques **formules d'agrément**.

¹ Pour connaître les responsables des services des Relations Internationales des écoles ou des universités partenaires, contacter le service Relations Internationales de l'ENSarchitecture de Nancy.

² Idem.

Exemple :

En espérant que cette candidature puisse retenir votre attention, je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur XXX, l'expression de mes salutations distinguées.

3. PRÉSENTATION

- Adopter un style clair et concis (une page maximum est généralement conseillée, afin d'éviter l'écueil de l'exhaustivité et de rester percutant dans votre argumentaire)
- Veillez, en particulier lorsque la lettre est manuscrite, à soigner votre écriture
- Respecter l'orthographe et la syntaxe (faites vous relire par un tiers !)
- Structurer votre lettre en paragraphes, pour faciliter la lecture et la compréhension de votre pensée.

4. CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Capacité à mobiliser des arguments pertinents et originaux,
- Clarté du propos (capacité à énoncer avec précision les raisons du choix des universités/écoles partenaires),
- Pertinence du choix des destinations au regard des motivations,
- Précision du vocabulaire,
- Orthographe et syntaxe,
- Qualité de l'écriture et de la mise en pages.

5. POUR ALLER PLUS LOIN

ATTENTION !

- De nombreux sites internet proposent des modèles de lettres de motivation « types » (parfois même payants ou proposant, à partir de champs à remplir par l'internaute, des lettres pré écrites.

Exemple : <https://www.lettre-de-motivation-facile.com/lettre-de-motivation/#start>

- Si ces derniers peuvent vous donner des cadrages et des conseils précieux sur la façon de rédiger une lettre de motivation (et peuvent permettre, *a priori*, de gagner du temps pour la rédaction), un **recul critique** de votre part est nécessaire, la dimension personnelle (évaluée au regard de votre capacité à formuler votre propre argumentaire) apparaissant comme primordiale.

- <http://etudiant.aujourd'hui.fr/etudiant/info/lettre-de-motivation.html> : ce site propose des conseils utiles pour rédiger une lettre de motivation en proposant des indications portant sur le contenu même du document et sur les normes à adopter (vocabulaire, formules de politesse, etc.)
- <http://www.jeunes-a-l-etranger.com/lettre-motivation-erasmus/> : blog collaboratif animé par des français expatriés à l'étranger ; riche en indications sur la rédaction de la lettre de motivation (erreurs à éviter, pistes d'argumentaires), accompagnées notamment de témoignages d'expériences d'étudiants ou de jeunes professionnels à l'étranger (Erasmus, stages, emplois, etc.)
- <https://www.erasmusworld.org/lettre-motivation-anglais/> : indications sur la rédaction d'une lettre de motivation (« Cover letter ») pour un séjour/stage dans un pays anglophone, les normes et les attendus répondant en effet parfois, à des normes spécifiques.



Contact : Lucile Pierron
lucile.pierron@nancy.archi.fr