



La Ville de Langres

Recrute par voie statutaire ou à défaut par contrat

UN CHARGE(E) D'ETUDES SERVICE PATRIMOINE - INVENTAIRE (H/F)

Cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} mars 2022

Dans le cadre de l'étude, de la conservation et de la gestion de son patrimoine bâti, monumental et mobilier, la Ville de Langres recherche un chargé d'études pour le service Patrimoine – Inventaire. Placé sous l'autorité du chef de service, vous êtes chargé de le seconder dans ses missions d'étude et de recherche, de suivre les dossiers structurels en lien avec le patrimoine monumental (du Haut Moyen Age au XXe siècle), de garantir la sécurité, la conservation et la restauration du patrimoine mobilier communal (hors musées), d'améliorer globalement la connaissance et la mise en valeur du patrimoine langrois, de participer aux actions transversales du pôle Culture.

MISSIONS :

- Etude et recherche :

Vous secondez le chef de service dans ses missions de recherche. Vous menez des analyses historiques et architecturales, des études d'objets mobiliers, des recherches bibliographiques et archivistiques. Vous procédez à des datations, commandez et suivez des analyses de matériaux.

Vous êtes en contact avec les chercheurs et institutions concernées, vous représentez la collectivité à l'occasion de rencontres scientifiques et suivez des travaux universitaires. Vous êtes amené à participer à l'organisation de colloques et à des publications scientifiques.

- Protection et conservation :

Vous suivez les dossiers de demande de protection au titre des Monuments Historiques ; vous conseillez en matière de patrimoine non protégé.

Vous vous assurez de la sécurité, de la bonne conservation et des opérations de restauration relatives au patrimoine mobilier municipal non muséal (églises et mairie).

- Conseil et assistance :

Vous apportez ressources et conseils au service Urbanisme et au service Technique dans leurs missions de gestion de l'urbanisme et de suivi des projets structurels en lien avec le patrimoine monumental, ainsi qu'à la brigade du patrimoine chargée de l'entretien des remparts.

- Médiation (à proportion de 20% de votre temps de travail) :

Vous assurez le lien avec le service Patrimoine - Pays d'Art et d'Histoire, service chargé des actions de médiation et de promotion du patrimoine. Vous concevez et effectuez une médiation directe portant sur les domaines de compétence du service.

Vous êtes impliqué ponctuellement dans les actions transversales du pôle Culture en fonction des projets susceptibles de recouvrir votre domaine d'intervention.

PROFIL :

- Diplômé d'une formation Bac + 4 minimum dans les domaines de l'histoire, de l'architecture, de l'histoire de l'art ou de l'archéologie, et doté d'une bonne culture générale en histoire, histoire de l'architecture, histoire des techniques, histoire sociale et religieuse, vous possédez une formation dans le domaine de l'étude du patrimoine bâti, avec une expérience en relevés d'architecture et DAO, dont vous maîtrisez l'un des logiciels,
- Vous connaissez les acteurs et la législation du patrimoine, ainsi que les procédures administratives des collectivités territoriales en lien avec le patrimoine.
- Vous avez la pratique des ressources bibliographiques, archivistiques, et documentaires,
- Vous justifiez d'une expérience en médiation du patrimoine,
- Rigoureux, persévérant et autonome, vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles, vous avez le sens du contact et du travail en équipe,
- Vous bénéficiez des capacités physiques nécessaires à la marche et à la station debout prolongée.
- Permis B indispensable.

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE :

- Recrutement par voie statutaire (concours, mutation) ou à défaut par contrat
- Grade d'Assistant (ou assistant principal) de conservation du patrimoine
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire et rémunération indemnitaire, prime annuel, titres restaurant, CNAS et COS

Renseignements auprès de Madame Gaëlle PROST (03.25.86.86.50 – gaelle.prost@langres.fr), responsable du service Patrimoine et Inventaire, et de Madame Julie HUTINET, responsable du service des Ressources Humaines (03.25.87.77.96 – julie.hutinet@langres.fr).

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 15 janvier 2022 au plus tard à :
Madame le Maire
Place de l'Hôtel de Ville – BP 127 – 52206 LANGRES Cedex
ou rh@langres.fr