

Intitulé de la FONCTION : **Chargé de mission développement social urbain**

Nom et prénom du titulaire du POSTE :

Fiche métier du répertoire des métiers territoriaux du CNFPT n° : **XX**

**Cadre statutaire : Contractuel 6 mois**

- **Catégorie** : A
- **Filière** : Administrative
- **Cadre d'emplois** : Attachés territoriaux
- **Grade** : Attaché

Direction/Service : Pôle Développement Urbain

Fiche établie le : 6/04/2018

Date de prise de poste : 15/06/2018

### **I. Liens hiérarchiques**

→ **Supérieur hiérarchique direct** : Responsable du Pôle Développement Urbain

### **II. Missions du poste**

→ **Quelle est la raison d'être (la finalité) du poste ?**

Accompagner les habitants des quartiers concernés par des projets de renouvellement urbain à s'approprier les transformations urbaines envisagées et réalisées.

Porter les démarches de concertation et d'information

→ **Les activités principales du poste :**

**Piloter les démarches de concertation, d'information et d'accueil des habitants** des quartiers concernés par des projets urbains (QPV, Centre-ville) :

Pour le NPRU du quartier Bitola-Champbeauvert: porter la démarche de concertation en lien avec le chargé d'opération NPRU à chacune des étapes du projet et sur chacun des secteurs concernés par les transformations, animer la maison du projet, accompagner le projet mémoire du quartier, assurer une présence régulière sur site.

Pour le centre-ville : porter la démarche de concertation des habitants aux différentes études et projets concernant le volet Renouvellement Urbain de l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat.

Pour les autres quartiers Vierges et Justice : accompagner ou piloter des projets en lien avec l'évolution de ces quartiers réhabilités.

**Initier, piloter et accompagner des actions de proximité** en lien avec les projets urbains permettant de sensibiliser, informer le public concerné sur le projet urbain mis en oeuvre

**Piloter la démarche de gestion urbaine de proximité** sur les quartiers Vierge, Justice et Bitola-Champbeauvert

**Mobiliser l'ensemble des acteurs concernés** par ces démarches (centre-social, bailleurs, associations, collectifs d'habitants, etc.)

**Assurer le suivi du Contrat de Ville** sur les quartiers de la Justice et de la Vierge sur les volets habitat-cadre de vie et participation des habitants.

**Participer aux manifestations de proximité** (fête de quartier, journée thématique, etc.) et aux **instances de participation des habitants** (Collectifs de quartier, Conseils citoyens, Comités d'Intérêt de Quartier, réunions publiques, etc.) afin d'assurer le lien entre la vie du quartier et le projet urbain

Accompagner toutes tâches inhérentes au poste de travail et aux missions du service.

→ **Les activités exceptionnelles ou ponctuelles :**

- Assurer les permanences au sein de la Maison Epinal au Coeur

**Polyvalence sur le poste avec : /**

**III. Contacts avec d'autres personnes ou services**

→ **A l'intérieur de la MAIRIE :** Services de la Mairie d'Épinal

→ **A l'extérieur de la MAIRIE :** Services de la CAE, Epinal Habitat, services de l'Etat, les centres sociaux, commerçants, habitants, prestataires extérieurs, autres collectivités, habitants etc.

**IV. Conditions de travail**

Disponibilité en soirée et week end

Déplacements dans le cadre du travail sur Epinal et les alentours

Lieu de travail : Hôtel de Ville

Temps de travail : temps complet 37 h / semaine + 12 jours d'ARTT

**V. Compétences requises**

Formation supérieure en aménagement et développement des territoires et/ou en urbanisme.

Connaissances en urbanisme et renouvellement urbain, notamment des dispositifs ANRU et Politique de la Ville

Maîtrise des méthodes d'analyse, de diagnostic et de projet de développement urbain

Intérêt pour le lien aux habitants

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités locales

Connaissances de base sur les marchés publics

Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse

Organisation et rigueur : respect des délais

Capacités à travailler en équipe et en transversalité

Maîtrise des outils informatiques : word, excel, illustrator...

**VI. Passerelle vers d'autres métiers**

- Liste des postes vers lesquels une mobilité interne pourrait être envisagée :

- 
- 
- 

- Conditions de compétence permettant une mobilité interne (formation, tutorat...) :

- 
- 
- 

**FAIT A EPINAL, LE : ...../...../2017**

**Signature de l'agent :**

**Signature du Responsable direct :**

**Signature du Directeur :**

**Signature de la Directrice Générale des Services :**